



ООО «ТАИФ-НК АЗС»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ООО «ТАИФ-НК АЗС»

_____ Л.В.Еряшкина

« ____ » _____ 2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «ТАИФ-НК АЗС»

Казань 2022 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия.....	3
3.	Цели антикоррупционной политики.....	4
4.	Область применения и обязанности.....	5
5.	Принципы противодействия коррупции.....	5
6.	Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.....	6
7.	Участие в благотворительной и социальной деятельности.....	7
8.	Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими....	7
9.	Информирование о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.....	7
10.	Взаимодействие с посредниками и иными лицами.....	8
11.	Ведение бухгалтерской отчетности.....	9
12.	Аудит и контроль.....	9
13.	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики.....	9
14.	Заключительные положения.....	9
	Приложение №1. Журнал регистрации служебных записок о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.....	11

1. Общие положения

Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами ООО «ТАИФ-НК АЗС» (далее - Общество) с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного антикоррупционного законодательства.

Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в области противодействия коррупции.

Действие настоящей Политики распространяется на всех должностных лиц и работников Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на иных лиц, которые могут действовать от имени Общества (далее – Представители Общества).

Деятельность Общества основана на неприятии коррупции в любых формах и проявлениях. Всем работникам и иным лицам, действующим от имени Общества или в его интересах, запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в коррупционных действиях, как на территории РФ, так и за рубежом.

2. Основные понятия

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные действия - действия или предложения, выраженные в злоупотреблении работником Общества своим служебным положением, осуществление посредничества или дача взятки, получение взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения от имени Общества и вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие) работника Общества, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционный риск – риск совершения коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность Общества, работников и представителей Общества независимо от занимаемой должности в пределах их полномочий по

предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Представители Общества – лица, действующие от имени или в интересах Общества.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – любые ситуации и обстоятельства, при которых личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) противоречит или может противоречить интересам Общества, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей, способных привести к причинению вреда, нарушению прав, законных интересов, утрате имущества, снижению деловой репутации Общества и его деловых партнеров.

Личная заинтересованность – возможность получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, иных выгод, благ и преимуществ работником и (или) близкими лицами, гражданами или организациями, с которыми работник и (или) близкие лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Близкие лица - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Сувенирная продукция - это предмет или набор предметов, несущих на себе элементы фирменного стиля компании-дарителя и предназначенный для дарения партнерам или клиентам.

УЭБОУР – Управление экономической безопасности, охраны и режима Общества.

3. Цели антикоррупционной политики

Общество ставит перед собой цели:

- обеспечить соответствие деятельности Общества требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;
- сформировать у должностных лиц, работников и представителей Общества, контрагентов и иных физических и юридических лиц однозначное понимание позиции

Общества о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях;

- минимизировать риск вовлечения должностных лиц Общества, работников и представителей Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- разъяснить должностным лицам Общества, работникам, представителям и контрагентам Общества основные требования законодательства РФ в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства;
- установить обязанность должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Общества знать и соблюдать законодательство РФ в области противодействия коррупции, норм международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований настоящей Политики.

4. Область применения и обязанности

Принципы и требования настоящей Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Принципы и требования настоящей Политики распространяются также на контрагентов и иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из закона.

Должностные лица, работники и Представители Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5. Принципы противодействия коррупции

Основными принципами противодействия коррупции являются:

- поддержание государственной политики в области противодействия коррупции;
- обеспечение соблюдения принципов противодействия коррупции, установленных применяемым антикоррупционным законодательством;
- проведение единой Политики Общества в области противодействия коррупции, соблюдение антикоррупционных процедур, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Обществе;
- взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращения граждан и юридических лиц;
- принятие мер, направленных на формирование в Обществе позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях;
- принятие мер организационного характера, направленных на выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов;
- обеспечение добросовестной конкуренции в работе с контрагентами Общества;
- верховенство закона над текущими коммерческими интересами Общества;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- личный пример руководства Общества;
- периодическая оценка рисков вовлечения в коррупционную деятельность;
- должная осмотрительность при деловых отношениях с контрагентами и приеме кандидатов на работу в Общество (проверка контрагентов и кандидатов на должности в Обществе перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений

или при приеме на работу на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и риска конфликта);

- информирование и разъяснение норм действующего законодательства, настоящей Политики в отношении противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

6. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Общества. Порядок учета представительских расходов регламентирован «Положением по представительским расходам ООО «ТАИФ-НК АЗС».

Допускается обмен подарками (передача и получение) и представительские расходы при соответствии следующим критериям:

- обмен подарками (услугами), передача и получение осуществляются от имени Общества в целом, а не как подарок от отдельного работника;
- разумно обоснованы, соразмерны мероприятию и не являются предметами роскоши;
- являются корпоративной сувенирной продукцией (ручками, блокнотами, ежедневниками и пр.);
- прямо связаны с уставными целями деятельности Общества либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными и профессиональными праздниками и т.п.;
- относятся к категории дисконтных, подарочных и топливных карт;
- всем участникам официального или иного мероприятия (конференции, круглого стола) передаются одинаковые подарки вне зависимости от их организационной принадлежности;
- не должны предоставляться в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности для бизнеса, которые в ином случае не были бы предоставлены;
- не создают репутационного или иного риска для Общества, работников и иных лиц;
- не противоречат действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Не допускается:

- передавать и принимать подарки от имени Общества в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг;
- принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

В целях подтверждения целесообразности и эффективности использования средств, связанных с поддержанием делового сотрудничества и формирования корпоративного духа, создана постоянно действующая комиссия под председательством заместителя генерального директора по экономике и финансам.

Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство должны быть одобрены Генеральным директором Общества.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся представительских мероприятий, следует обратиться за разъяснениями к непосредственному руководству.

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового гостеприимства не допускают отклонения подарка, он подлежит приему с одновременной

передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на рассмотрение Генерального директора Общества.

7. Участие в благотворительной и социальной деятельности

Общество осуществляет единую корпоративную социальную политику, направленную на обеспечение соблюдения принципов социально ответственного бизнеса.

Общество не осуществляет финансирование благотворительных, социальных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Общество при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение 2 лет с даты его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в 10-дневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ. Подготовка документов осуществляется:

- в части заключения трудового договора с гражданином в центральном аппарате - отделе кадров центрального аппарата Управления персоналом Общества;
- в части заключения трудового договора с гражданином в обособленных подразделениях - отделе кадров обособленного подразделения Общества.
- в части заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином – ответственным исполнителем проекта договора Общества. В этих целях договор должен содержать пункт, подтверждающий либо отрицающий факт увольнения гражданина в течение последних 2 лет с должностей государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, а также подтверждаться копией трудовой книжки (либо документа, подтверждающего его трудовую деятельность). В случае подтверждения факта увольнения гражданина в течение последних 2 лет с должностей государственной или муниципальной службы данная информация и документы должны быть переданы ответственным исполнителем проекта договора в Управление персоналом Общества с целью своевременного сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора.

9. Информирование о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений

Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Работники обязаны незамедлительно устно информировать своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, после чего в течение одного рабочего дня направить служебную записку на имя руководителя Общества.

В служебной записке должны содержаться следующие сведения:

- ФИО обратившегося работника, замещаемая должность, контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения, предложенная выгода, иные обстоятельства обращения;
- иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.

Сообщение работника передается заместителю Генерального директора Общества по экономической безопасности, охране и режиму и подлежит регистрации в Журнале регистрации служебных записок о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

Кроме того, в целях информирования руководства Общества функционирует «Телефон доверия управления по экономической безопасности, охране и режиму ООО «ТАИФ-НК АЗС» (8 800 222 17 45).

С целью организации проверки обращения работника о случае склонения его к совершению коррупционных нарушений в течение 3 дней создается комиссия в составе 3 человек, которая утверждается приказом Генерального директора Общества.

Проверка сведений, содержащихся в служебной записке, проводится комиссией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, способствовавшие обращению к работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений;
- действия (бездействие) работника Общества.

Результаты проверки комиссия представляет в форме письменного заключения. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для проведения проверки;
- причины и обстоятельства, способствовавшие склонению работника Общества к совершению коррупционных нарушений.

По окончании проверки при необходимости принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

Общество гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о коррупционных рисках и нарушениях.

Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе, уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество при взятке, даже если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления коррупционных проявлений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в совершение коррупционных правонарушений.

11. Ведение бухгалтерской отчетности

Все факты хозяйственной жизни (операции, сделки) Общества должны быть документально оформлены и содержать достоверную информацию с учетом требований законодательства РФ.

Все работники Общества, ответственные за совершение хозяйственных операций и документальное оформление, своевременно предоставляют в бухгалтерию документы для отражения в учете и подготовку полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством РФ сроки.

Заведомое искажение или фальсификация данных бухгалтерского, налогового и иных видов учета или отчетности Общества запрещены, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии законодательством РФ.

12. Аудит и контроль

В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов Общества, в том числе, принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

Все работники и Представители Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ и нормативными актами Общества, проводятся служебные проверки.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

14. Заключительные положения.

Настоящая Политика вступает в действие со дня ее утверждения Генеральным директором Общества, доводится до сведения всех работников и размещается в свободном доступе на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

В случае изменения требований законодательства РФ Генеральный директор Общества организует деятельность по актуализации положений Политики на основании поступивших предложений. Все изменения и дополнения к настоящей Политике согласуются с заместителем генерального директора по экономической безопасности, охране и режиму и утверждаются Генеральным директором Общества.

Каждый работник Общества при заключении трудового договора, а также его должностные лица, работники и Представители должны быть ознакомлены под роспись с настоящей Политикой.

